



Carta dei Servizi

Informazioni e contatti I.P.A.B. "La Pieve" - Servizi Assistenziali

Telefono: + 39 0444 694990

Fax: + 39 0444 697455

E-mail: segreteria@ipab-lapieve.it

E-mail PEC: amministrazione@pec.ipab-lapieve.it

Sito internet: www.ipab-lapieve.it

Ulteriori informazioni per contattare gli uffici sono disponibili sul sito web dell'Ente e nella scheda "Responsabili di funzione" allegata a questa pubblicazione.



PERCHÉ LA CARTA DEI SERVIZI

LA CARTA

La riedizione della Carta dei Servizi si rende necessaria per illustrare le caratteristiche del Centro Servizi “La Pieve”: una realtà che cerca di rispondere alle esigenze della popolazione anziana.

Nel corso degli anni il Centro si è evoluto sempre di più verso una personalizzazione degli interventi, plasmandoli sulla base delle differenti esigenze degli utenti.

La Carta dei Servizi descrive, con trasparenza e nel dettaglio, l'accoglienza dei locali, la competenza tecnica del personale accompagnata da forte sensibilità e un processo di umanizzazione nei confronti degli ospiti. L'impegno qui rappresentato è un aiuto pensato per le famiglie in difficoltà nella gestione degli anziani, sia per periodi di tempo provvisori che continuativi.

L'auspicio è di avvicinare e coinvolgere i famigliari, indicando con chiarezza l'affidabilità dell'offerta.

In un processo di continuo miglioramento, La invitiamo pertanto a offrirci i Suoi consigli e a presentare i Suoi eventuali reclami all'URP: ci impegniamo fin da ora ad ascoltarli e a cercare di soddisfarli.

Il Presidente
(Meneghini dott. Graziano)



INDICE

1.	Presentazione.....	pag. 3
2.	Principi fondamentali e Mission	pag. 4
2.1	Principi.....	pag. 5
2.2	Mission	pag. 5
3.	Chi siamo	pag. 6
3.1	La struttura	pag. 7
3.2	Organi di amministrazione	pag. 9
3.3	Risorse Umane	pag. 9
4.	Servizi	pag. 10
4.1	Accesso ai servizi.....	pag. 11
4.2	Personalizzazione dei servizi.....	pag. 13
4.3	Servizi generali	pag. 13
4.4	Servizi socio-sanitari.....	pag. 15
4.5	Servizi particolari.....	pag. 19
5.	Estratto regolamento interno	pag. 22
6.	Altre informazioni utili	pag. 26

1. PRESENTAZIONE

PRESENTAZIONE

La Casa di Riposo di Montecchio Maggiore è sorta nel 1924 per volontà del Consiglio di Amministrazione dell'Ospedale Civile con il contributo iniziale del Comune di Montecchio Maggiore e di alcuni benefattori. Dal 1 agosto 1984 è stata riconosciuta la qualifica di I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza).

Nel 1998, con l'approvazione di un nuovo Statuto, la Casa di Riposo è stata denominata "La Pieve - Servizi Assistenziali", ampliando il proprio intervento anche a settori nei quali sussistono stati di bisogno o di disagio di carattere fisico o psichico.

Il nostro Centro Servizi oggi, nella prospettiva di rispondere alle nuove esigenze del territorio nel quale si inserisce, si impegna ad offrire un servizio sempre più completo in un ottica di multiprofessionalità e multidimensionalità.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI E MISSION

“La Pieve” - assistenti sociali



2.1 Principi

I principi ai quali ci ispiriamo sono:

- l'eguaglianza, intesa come erogazione imparziale dei servizi a tutti gli utenti senza discriminazione alcuna;
- la buona relazione con gli utenti, intesa come equilibrio tra la trasparenza operativa e amministrativa e l'informazione garantita nel rispetto della privacy e del segreto professionale;
- la partecipazione dei cittadini, al fine di stimolare una condivisione con gli stessi dei suggerimenti e delle osservazioni che possono apportare un miglioramento dei servizi e delle prestazioni fornite.

2.2 Mission

L'evoluzione da “ricovero - ospizio” a “servizi assistenziali”, ora “Centro Servizi”, sottolinea la volontà di passare da una forma di assistenza dettata da criteri prevalentemente di “umanità”, ad una forma di tutela del diritto di ciascun individuo alla salute e al benessere, in definitiva al miglioramento della qualità della vita.

Scopo della nostra struttura è quello di garantire una presa in carico globale dell'utente, attraverso servizi di qualità con l'impegno costante di un miglioramento delle attività rese.

A tale scopo gli standard rappresentano obiettivi di qualità dei servizi prestati, di cui l'utente può direttamente verificare il rispetto. Gli standard vengono aggiornati periodicamente e allegati alla Carta dei Servizi con l'indicazione del processo interessato, del responsabile di riferimento e l'impegno assunto da “La Pieve”.

Allegato: 1 Standard

3. CHI SIAMO

“La Pieve” - foto di gruppo



“La Pieve” - vista di fianco



3.1 La struttura

Il Centro Servizi “La Pieve” ha sede in Montecchio Maggiore, via Pieve n. 28 ed è situato ai limiti del centro storico, in zona San Vitale.

La struttura è progettata nel pieno e assoluto rispetto dei vincoli degli edifici esistenti, tenendo conto del contesto e del tessuto urbanistico del centro storico di Montecchio Maggiore nonché secondo gli standard previsti dalla Regione Veneto. Grande attenzione è posta al superamento delle barriere architettoniche: la struttura infatti è completamente accessibile in ogni locale e in ogni sua parte. L'intero edificio è suddiviso in 4 padiglioni comunicanti tra loro mediante corridoi ed ascensori. La struttura dispone di 100 posti letto suddivisi in 4 nuclei con 8 stanze singole, 30 doppie e 10 triple, ognuna dotata di propri servizi igienici. Ogni singolo posto letto è dotato di un sistema di chiamata, con il quale l'ospite è costantemente in contatto con il personale, 24 ore su 24. Il Centro Servizi offre inoltre ai suoi ospiti la possibilità di connettersi Wi-Fi.

Al primo e al secondo piano si trovano la maggior parte delle stanze degli ospiti.

Al piano terra troviamo:

- la direzione, gli uffici amministrativi e lo psicologo;
- il grande salone dove si svolgono la maggior parte delle attività di socializzazione e stimolazione;
- la saletta televisione;
- l'infermeria e l'ambulatorio medico;
- la zona ristoro con i distributori automatici di bevande e snack;
- la sala da pranzo;
- la palestra.

All'esterno è presente un giardino attrezzato e delle zone più piccole riservate e coperte.

Attigui allo spazio verde si trovano gli uffici del responsabile dei servizi, dei tutor e degli assistenti sociali.

"La Pieve" - vista giardino



3.2 Organi di amministrazione

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'organo di governo ed esercita le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare.

È composto da sette membri eletti dal Comune di Montecchio Maggiore. Dura in carica cinque anni. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ente ed è eletto dal Consiglio di Amministrazione, tra i propri componenti.

Il **Direttore** è responsabile della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dell'Ente e adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane disponibili necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

3.3 Risorse Umane

All'interno dell'Ente operano un centinaio di persone con diversi profili professionali e competenze in base ai settori operativi:

- addetti ai servizi (medici, infermieri, responsabile dei servizi, coordinatori di nucleo, O.S.A., psicologo, assistente sociale, educatore, fisioterapisti, logopedista);
- personale amministrativo;
- gruppi di volontariato, tirocinanti, lavoratori socialmente utili.

Allegato: 2 Organigramma; 3 Responsabili di funzione

4. SERVIZI

"La Pieve" - entrata principale



4.1 Accesso ai servizi

Sono accolte nell'ambito della Struttura le persone anziane, di ambo i sessi, che siano valutate non autosufficienti dalla Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.). La valutazione può essere richiesta rivolgendosi ai servizi sociali del Comune di residenza.

La domanda di accoglienza presso la struttura deve essere presentata all'ufficio ingressi dell'Ente (0444/694990). L'assistente sociale svolge un primo colloquio conoscitivo con i familiari, raccogliendo alcune informazioni utili al possibile ingresso.

Con la disponibilità del posto letto, l'assistente sociale fornisce ai familiari le informazioni relative alle pratiche di ingresso, ai documenti necessari e al corredo da predisporre. Consegna inoltre la carta dei servizi illustrando la struttura e le attività.

Al momento dell'inserimento effettivo, l'ospite viene accolto dal Coordinatore di Nucleo. Gli ingressi vengono effettuati nella mattinata dal lunedì al venerdì.

Nella prima Unità Operativa Interna (U.O.I.) successiva all'ingresso, la situazione globale dell'ospite viene esaminata da una équipe multiprofessionale composta da: Direttore o suo delegato, Responsabile dei servizi, Medico, Psicologo, Assistente Sociale, Coordinatore di Nucleo, Educatore-animatore e Fisioterapista.

L'U.O.I. è un momento di confronto fra tutti i professionisti che operano a contatto con l'utente, al fine di predisporre un progetto individuale (P.A.I.) idoneo ad individuare gli obiettivi di miglioramento o di mantenimento delle abilità che permettano all'ospite una migliore qualità di vita e un benessere globale.

Il Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) viene comunicato ai familiari dell'ospite.

"La Pieve" - sala da pranzo



"La Pieve" - stanze ospiti



SERVIZI

4.2 Personalizzazione dei servizi

Il Centro Servizi mira alla migliore personalizzazione possibile del servizio offerto a ciascun ospite per:

- mantenere e/o recuperare le capacità residue ;
- assicurare un adeguato livello di benessere favorendo un clima familiare e definendo uno specifico Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.).

Le attività svolte nell'ambito di ciascun progetto assistenziale sono assicurate nell'ambito del Nucleo e nella vita comunitaria, tramite il lavoro di gruppo come modalità di integrazione delle diverse figure professionali.

Il Responsabile dei servizi e il Medico rappresentano il punto di riferimento per le problematiche riguardanti gli aspetti sanitari.

Le attività collegate alle esigenze assistenziali quotidiane degli ospiti vengono assicurate dai Coordinatori di nucleo, dagli Operatori Socio Assistenziali e dagli Infermieri, con lo specifico contributo dei Fisioterapisti e del Logopedista, per la riabilitazione fisica e funzionale, dello Psicologo e degli Educatori professionali per la riabilitazione cognitiva. Interventi mirati di carattere sociale sono assicurati dall'Assistente Sociale.

Il Centro Servizi, al fine di agevolare la gestione integrata di tutte le informazioni riguardanti ciascun ospite, dispone di un sistema informatizzato per l'inserimento e la consultazione dei relativi dati.

4.3 Servizi generali

Servizio di ristorazione

Per la distribuzione agli ospiti di colazione, pranzo, merenda e cena il servizio è garantito da una ditta esterna. I pasti vengono richiesti dagli ospiti secondo il menù stagionale esposto.

4.

Servizio di pulizia degli ambienti

Il servizio è garantito da una ditta esterna. Viene assicurata giornalmente un'accurata pulizia di tutte le superfici e una disinfezione dei servizi igienici. Periodicamente viene effettuata una sanificazione di tutti i locali.

Servizio di lavanderia e guardaroba

Il servizio è svolto da una ditta esterna, selezionata tramite appalto che dà rilevanza alla qualità, offre il lavaggio, disinfezione, asciugatura e stiratura della biancheria piana. La lavanderia personale degli ospiti è su richiesta e a pagamento. Il personale interno si occupa della distribuzione della biancheria.

Parrucchiere

Il servizio è gestito da operatori che curano l'aspetto dell'ospite con taglio e messa in piega. L'attività viene svolta all'interno della struttura, in un apposito locale dotato della necessaria attrezzatura.

Servizio di manutenzione

Il servizio è svolto da personale interno ed esterno e si occupa di fornire un'adeguata manutenzione alla struttura e alle attrezzature in dotazione ai singoli ospiti e al Centro Servizi.

Servizio di trasporto

Il servizio di trasporto attrezzato è garantito da personale esterno e si occupa di accompagnare gli ospiti non deambulanti (es: visite specialistiche). Il trasporto è su richiesta e a pagamento.

Servizio religioso

Il servizio è garantito dalla Parrocchia di Montecchio Maggiore.

4.4 Servizi socio-sanitari

Servizio medico

Il Centro Servizi garantisce la presenza di Medici di medicina generale in convenzione, incaricati dall'Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino. Nei giorni festivi e prefestivi il servizio è garantito dalla guardia medica presente presso l'ospedale di Montecchio Maggiore. Il medico, oltre alla gestione delle patologie acute, effettua delle visite periodiche agli ospiti, richiedendo se necessari eventuali consulti specialistici.

Servizio di sostegno psicologico ospiti e familiari

All'interno dell'Ente è previsto un servizio di accoglimento e di sostegno psicologico. Tale servizio si occupa delle seguenti funzioni:

- consulenza e sostegno psicologico degli ospiti e dei familiari;
- valutazione psicologica degli utenti individuando la modalità di relazione più adeguata e supportando l'équipe nella progettazione di interventi personalizzati.

Servizio infermieristico

Il servizio infermieristico è garantito da un'équipe composta da infermieri professionali che forniscono un'assistenza continua nell'arco delle 24 ore, secondo turni prestabiliti. Le prestazioni infermieristiche con attinenza sanitaria avvengono secondo protocolli predefiniti prescritti dal medico o dall'Azienda U.L.S.S..

Servizio di fisiokinesiterapia

È operativo un servizio di Fisiokinesiterapia che si occupa di:

- attività di reparto: mobilitazione, posture, ecc. di ospiti allettati;
- attività in palestra: terapie fisiche, rieducazione motoria, neuromotoria ed ortopedica, attività di gruppo;
- gestione degli ausili: materassi antidecubito, carrozzine, deambulatori, calzature ortopediche ecc...

Il servizio è svolto in stretto rapporto di organizzazione e collaborazione con tutte le altre figure professionali.

“La Pieve” - palestra



“La Pieve” - attività motorie



SERVIZI

Servizio di logopedia

È presente un logopedista con funzioni di:

- collaborazione con il medico per la valutazione di problemi di deglutizione con relativa prescrizione della dieta personale;
- monitoraggio alimentare e dei cali ponderali;
- formazione del personale su problemi inerenti alle disfagie degli ospiti.

Attività animative ed occupazionali

Gli Educatori-Animatori contribuiscono al mantenimento delle capacità cognitive degli ospiti, assicurando adeguate attività relazionali, occupazionali e di animazione, mirando a far sì che l'ospite sia il più possibile protagonista attivo della propria quotidianità.

Assistenza sociale

L'Assistente Sociale cura il primo contatto con la famiglia degli Ospiti, sostiene l'accoglienza e l'inserimento dell'anziano, in collaborazione con la rete territoriale e con l'Unità Operativa Distrettuale.

Svolge inoltre funzioni di segretariato sociale e coordinamento con le altre figure presenti nel Centro Servizi.

"La Pieve" - bagni attrezzati



"La Pieve" - cura della persona



4.

4.5 Servizi particolari

Fisioterapia over 65

Il Centro Servizi mette a disposizione del territorio i propri professionisti e attrezzature. Il servizio di fisioterapia è rivolto ai cittadini che necessitano di terapie fisioterapiche ma che non richiedono la degenza.

Attraverso prescrizione medica, il fisioterapista valuterà il percorso riabilitativo più idoneo. Il costo agevolato del servizio varia a seconda della prestazione erogata.

Nucleo Alta Protezione Alzheimer

Il Nucleo Alta Protezione Alzheimer (S.A.P.A.) è un reparto collocato all'interno del Centro Servizi. Si tratta di una sezione con personale qualificato nata in collaborazione con l'Unità Valutativa Alzheimer del reparto di geriatria di Valdagno che consente di accogliere utenti con demenza di Alzheimer, anche con gravi problemi comportamentali. Nel nucleo Alzheimer sono impiegate diverse professionalità. Una delle linee guida del nucleo è di limitare il più possibile la terapia farmacologica di sedazione nel rispetto della dignità personale. L'approccio impiegato è sullo stile del Gentlecare di Moyra Jones, basato quindi su un modello organizzativo di assistenza di tipo circolare che presuppone una interdipendenza tra la persona e coloro che devono esserle di aiuto. Sono previsti vari interventi: l'orientamento spazio-temporale, la stimolazione della memoria e delle principali funzioni cognitive, attività motorie e occupazionali.

Il nostro Centro Servizi è autorizzato dalla Regione Veneto per 10 posti letto al fine di poter accogliere ospiti affetti da demenza con presenza di disturbi comportamentali per 60 giorni l'anno, (frazionabili nel corso dei 12 mesi) con una tariffa agevolata. Per poter usufruire di questa opportunità è necessario essere in possesso della S.Va.M.A. attestante la patologia e i disturbi. Trascorsi i due mesi di tempo se necessario, si provvede a promuovere l'elaborazione di un nuovo progetto assistenziale.

"La Pieve" - corridoio interno nucleo S.A.P.A.



"La Pieve" - ospedale di comunità



Centro diurno

Presso il Centro Servizi è disponibile l'accoglienza diurna di persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti. L'accesso è subordinato ad una valutazione dell'équipe del Centro Servizi e alla presenza della valutazione S.Va.M.A.. Con l'ingresso vengono stabiliti i giorni di frequenza e predisposto il Progetto Assistenziale Individualizzato (P.A.I.).

Servizio psichiatrico residenziale

L'IPAB "La Pieve - Servizi Assistenziali" gestisce il servizio psichiatrico residenziale di Montecchio Maggiore. Si tratta di una struttura di lungo-assistenza per pazienti affetti da gravi patologie psichiatriche in condizioni di stabilità psicopatologica, che necessitano di interventi terapeutico-riabilitativi per mantenere il più a lungo possibile le capacità residue. La programmazione degli ingressi è di competenza del Dipartimento di Salute Mentale dell'ULSS 5 che garantisce assistenza psichiatrica specialistica agli ospiti ed interviene in caso di urgenza psichiatrica tramite il Medico di Guardia presente 24/24h presso l'SPDC dell'Ospedale di Montecchio Maggiore. Ogni ospite è seguito per gli aspetti internistici da un Medico di medicina generale convenzionato. Vengono offerte attività educative con vari scopi riabilitativi: cura della persona, socializzazione, stimolazione cognitiva, stimolazione motoria, integrazione sociale tramite contatti con realtà del territorio. Gli obiettivi degli interventi terapeutico-riabilitativi sono basati sul Programma Assistenziale Individualizzato (PAI) stilato in specifici incontri multiprofessionali di équipe denominati Unità Operative Interne (UOI) e revisionati di norma ogni sei mesi.

Ospedale di Comunità

L'Ospedale di Comunità è una struttura residenziale con disponibilità di 6 posti letto all'interno del Centro Servizi I.P.A.B. La Pieve, che gestisce il servizio sotto la direzione dell'azienda ULSS. Il periodo di degenza di norma non supera i 30 giorni.

La proposta di ricovero in Ospedale di Comunità può essere inoltrata al Responsabile Servizi della struttura:

- dal Medico di Medicina Generale per i pazienti provenienti dal domicilio;
- dai Medici di reparto per i pazienti ricoverati.

La Carta Servizi è reperibile nel sito web dall'azienda sanitaria competente per territorio.

5. ESTRATTO REGOLAMENTO INTERNO

"La Pieve" - corte interna



Art. 1

Il presente Regolamento ha lo scopo di agevolare la vita comunitaria degli ospiti dell'I.P.A.B. "La Pieve", fissando norme per l'accesso, l'accoglimento, l'utilizzo dei servizi e i rapporti con il personale. È rivolto agli ospiti, al personale e ai visitatori e parenti come guida per un'intesa reciproca. Si ispira alle norme e ai valori evidenziati nella Carta dei diritti dell'anziano promulgata dall'O.N.U..

Art. 6

In caso di ingresso privato la retta (sanitaria e alberghiera) è a totale carico dell'interessato. In caso di retta con impegnativa di residenzialità (IDR) l'utente è tenuto al solo pagamento della parte alberghiera. Qualora l'interessato sia impossibilitato al pagamento della retta può recarsi presso i servizi sociali del Comune di provenienza per richiedere la valutazione per un'integrazione della retta da parte del Comune. Nel caso il Comune integri la retta, l'Ente gestore del servizio si attiverà per verificare l'applicazione dell'art. 6 della L.R. 30 18/12/2009, che stabilisce la percentuale di reddito che deve essere riservata agli ospiti di strutture protette.

Art. 7

L'ospite all'atto dell'ingresso deve disporre di un corredo personale adeguato. I capi dovranno essere debitamente numerati.

Art. 8

L'ospite, compatibilmente con la propria capacità, si impegna a:

- a) osservare le regole di igiene dei locali che utilizza;
- b) mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovano installate ed adeguarsi alle richieste della Direzione al fine di garantirne la perfetta utilizzazione;
- c) segnalare al coordinatore di reparto l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio. E' vietata la riparazione o manomissione da persone non autorizzate dalla Direzione;

5.

d) consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dall'Ente di entrare nell'alloggio per provvedere alle pulizie, controlli e riparazioni.

Art. 9

Per salvaguardare la sicurezza, la salute degli ospiti e per la buona conservazione degli impianti, è fatto divieto:

- a) di utilizzare fornelli, ferri da stiro e apparecchi elettrodomestici;
- b) tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali;
- c) tenere animali;
- d) fumare salvo nei luoghi ove è consentito.

Art. 10

Nella propria stanza è consentito l'uso di apparecchi audiovisivi compatibilmente con la vita comunitaria. L'ospite che voglia utilizzare apparecchi audiovisivi propri, è tenuto a richiedere l'autorizzazione al personale competente.

Art. 13

La Pieve può disporre la modifica della sistemazione di alloggio iniziale per necessità organizzative sia proprie che a favore del benessere di tutti gli ospiti o a seguito di cambiamenti delle condizioni fisiche o psichiche dell'ospite.

Art. 17

E' fatto divieto di :

- Introdurre alimenti provenienti dall'esterno, salvo autorizzazione della direzione o del personale competente;
- Conservare negli armadi e comodini della camera alimenti che possono deteriorarsi o emanare cattivi odori.

Art. 18

L'ospite od i familiari, sono tenuti a corrispondere la retta mensile dovuta, con le modalità che sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione. In caso di ritardato pagamento, verranno calcolati gli interessi di mora nella misura al tasso legale annuo di riferimento, dopo il 5' giorno successivo a quello previsto per il pagamento. Qualora non venga effettuato il pagamento di una sola retta, l'Istituto potrà dimettere l'ospite.

Art. 19

La retta è comprensiva di vitto, alloggio, riscaldamento e degli altri servizi collettivi previsti per gli ospiti. La biancheria personale può, a richiesta, essere lavata a cura dell'Ente, senza alcuna responsabilità dello stesso. Il costo sostenuto per tale servizio, calcolato in misura forfetaria, sarà addebitato con la retta del mese.

Art. 21

L'ospite può disdire l'alloggio con un preavviso di dieci giorni attraverso richiesta scritta.

Art. 22

L'ospite e i familiari:

- a) devono mantenere con il personale rapporti di rispetto e comprensione;
- b) nel caso in cui debbano avanzare delle richieste particolari o segnalare inadempimenti del servizio, sono tenuti a rivolgersi ai coordinatori di nucleo o al Responsabile di Servizi e compilare l'apposito modulo;
- c) possono rivolgersi e chiedere notizie al personale rispettando la professionalità.

Art. 27

L'Ente non assume responsabilità alcuna per valori conservati nelle stanze degli ospiti e declina ogni responsabilità per danni che possano derivare, senza propria colpa, agli ospiti ed alle loro cose.

6. ALTRE INFORMAZIONI UTILI

"La Pieve" - vista panoramica e spazio parcheggio



"La Pieve" - vista di lato



Orario di visita

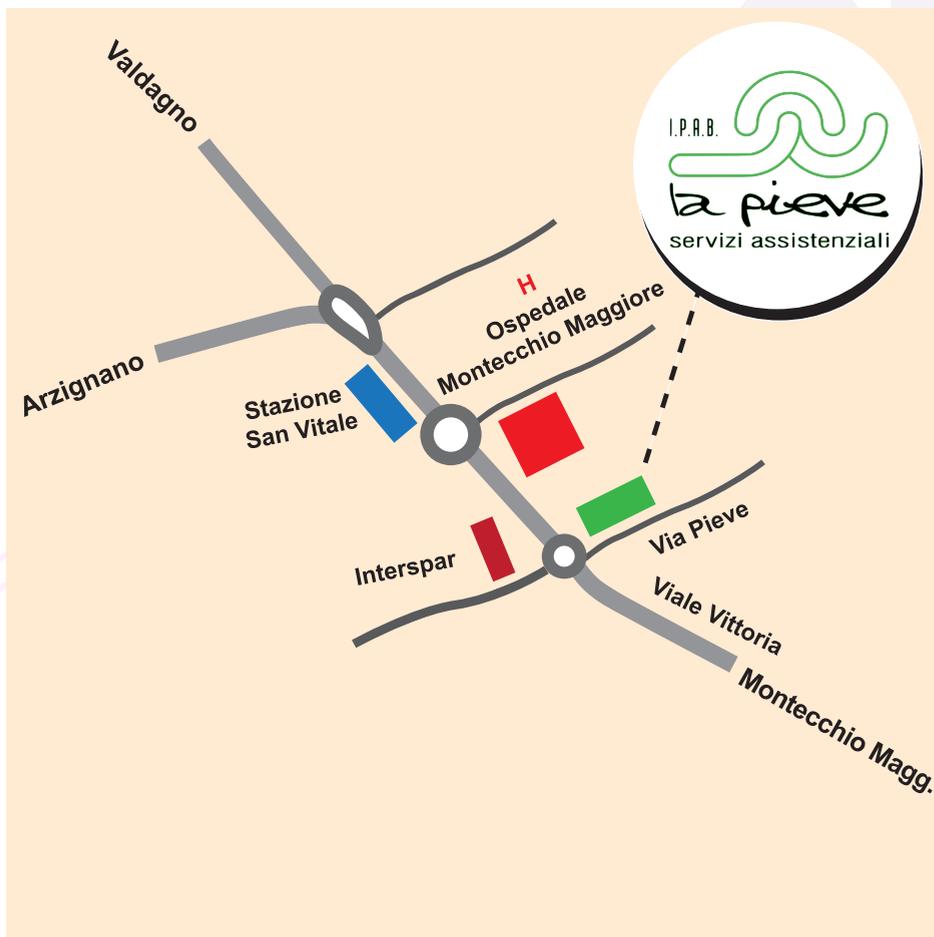
L'accesso alla Struttura è consentito ai familiari ed ai conoscenti degli ospiti con orario stabilito dalla Direzione.

Privacy

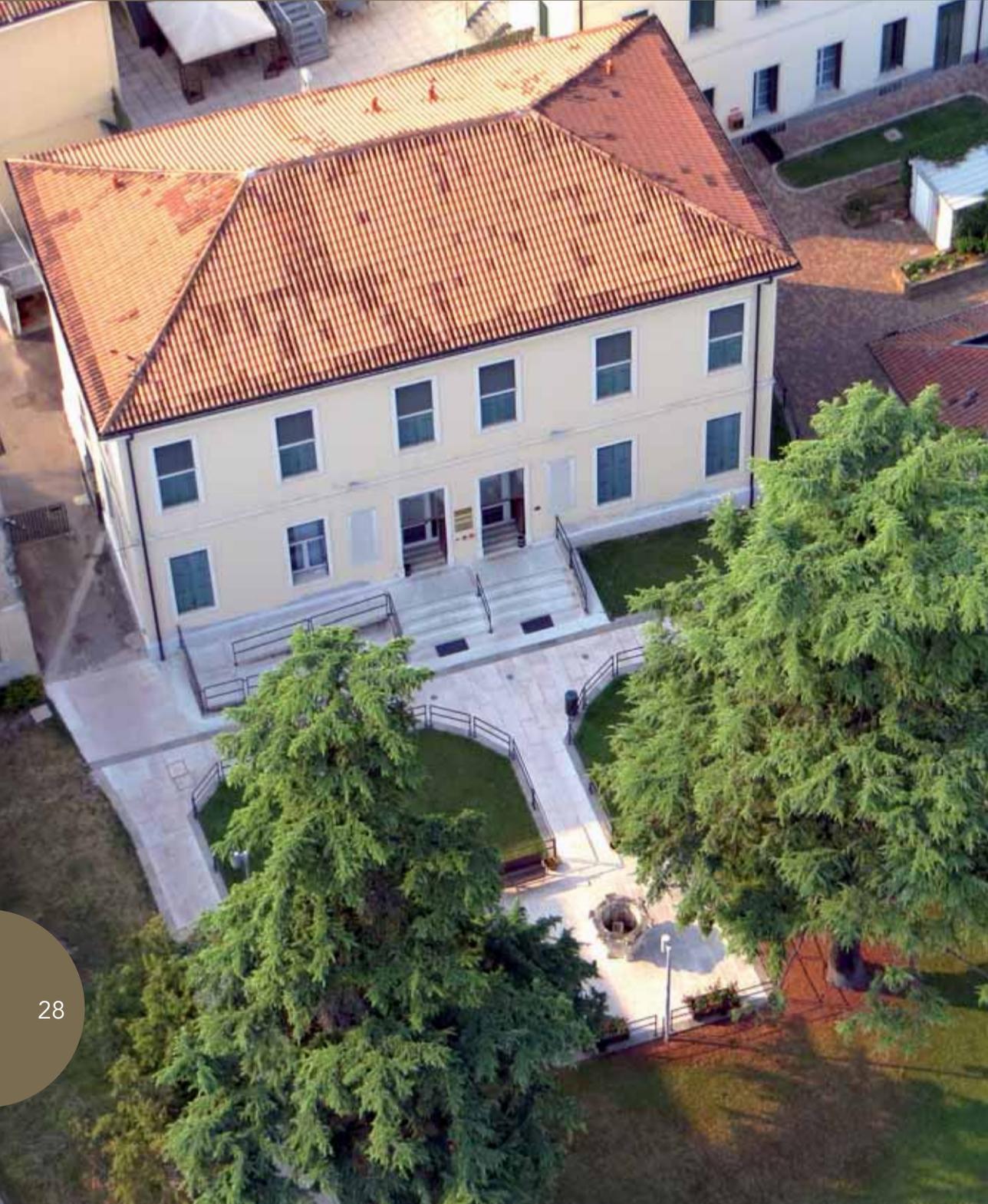
L'Ente ha attivato tutte le procedure ai fini della tutela dei "dati sensibili" e della privacy, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegato: 4 Normativa

Dove siamo



“La Pieve” - vista dall’alto





*Una società
che si cura dei propri anziani,
cura le sue radici
e il suo futuro.*

NOTES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOTES

NOTES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

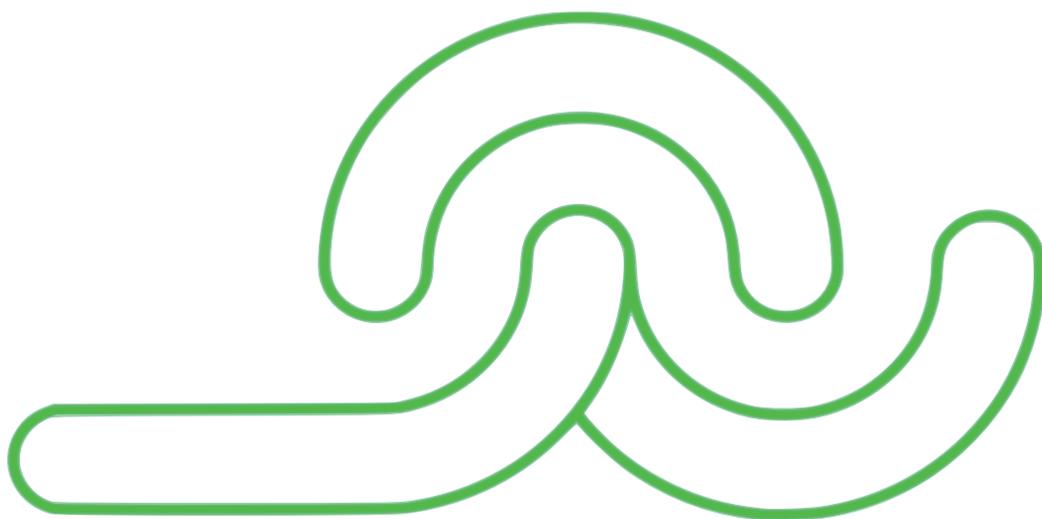
.....

.....

.....

.....

.....



Carta dei Servizi de “La Pieve” - edizione stampata nel 2016

Servizio fotografico: Paolo Cabalisti - www.fotocabalisti.it

Contributo fotografico: Piergiorgio Pagani

Progetto grafico: Alberto Camera - www.acidea.it



I.P.A.B. "La Pieve" – Servizi Assistenziali
Via Pieve, 28
36075 Montecchio Maggiore (VI)
Tel.: +39 0444 694990
e-mail: segreteria@ipab-lapieve.it
web: www.ipab-lapieve.it